

**PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**  
**LIVRET DE SUIVI**

MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE  
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



**Baccalauréat  
Professionnel**

**MELEC**

**Métiers de l'Électricité  
et de ses Environnements  
Connectés**

Arrêté du 1-3-2016 - J.O. du 23-3-2016

portant création du Baccalauréat professionnel MELEC

CANDIDAT

Classe :  
Date de la PFMP :

# ACTEURS de la PFMP et ACTIVITES ATTENDUES

## L'établissement de formation :

- Nom de l'établissement : **Lycée des Métiers André-Marie AMPERE**
- Adresse **12 bis à 26 route du Bois Pommier**  
**91390 MORSANG SUR ORGE**
- Téléphone : **01 69 04 04 34**

## Le stagiaire :

- Nom : .....Prénoms : .....

## L'entreprise de formation :

- Raison sociale / Nom de l'entreprise .....
- Adresse .....
- .....  
- Téléphone : ..... - Fax : .....
- Nom du responsable de stage : .....  
Téléphone : ..... Fonction : .....
- Nom du tuteur : ..... Fonction : .....

## LISTE DES ACTIVITÉS ET TÂCHES PROFESSIONNELLES

### Activité 1 - préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance

**T 1-1 (TA 1-1)** : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple

**T 1-2** : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution

**T 1-3 (TA 1-2)** : vérifier et compléter si besoin la liste des matériels électriques, équipements et outillages nécessaires aux opérations

**T 1-4** : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants

### Activité 2 - réalisation

**T 2-1 (TA 2-1)** : organiser le poste de travail

**T 2-2 (TA 2-2)** : implanter, poser, installer les matériels électriques

**T 2-3 (TA 2-3)** : câbler, raccorder les matériels électriques

**T 2-4** : gérer les activités de son équipe

**T 2-5** : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants

**T 2-6 (TA 2-4)** : mener son activité de manière éco-responsable

### Activité 3 - mise en service

**T 3-1 (TA 3-1)** : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation

**T 3-2 (TA 3-2)** : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation

### Activité 4 - maintenance

**T 4-1 (TA 4-1)** : réaliser une opération de maintenance préventive

**T 4-2** : réaliser une opération de dépannage

### Activité 5 - communication

**T 5-1** : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation

**T 5-2 (TA 5-1)** : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe

**T 5-3** : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration

# RÈGLEMENT D'EXAMEN

Annexe IIb - Arrêté du 1-3-2016 - J.O. du 23-3-2016

<b>Baccalauréat Professionnel</b>			<i>Candidats de la voie scolaire dans un établissement public ou privé sous contrat, CFA ou section d'apprentissage</i>		<i>Candidats de la voie scolaire dans un établissement privé, CFA ou section d'apprentissage non habilité, formation professionnelle continue dans un établissement privé, enseignement à distance</i>		<i>Candidats de la voie de la formation professionnelle continue dans un établissement public habilité</i>	
<b>Métiers de l'Électricité et de ses Environnements Connectés</b>								
<b>Épreuves</b>	Unités	Coef.	Mode	Durée	Mode	Durée	Mode	Durée
<b>E1 : Épreuve Scientifique et technique</b>		<b>3</b>						
<b>Sous-épreuve E11 : mathématiques</b>	<b>U 11</b>	<b>1,5</b>	CCF		Ponctuel écrit	1h	CCF	
<b>Sous-épreuve E12 : sciences physiques et chimiques</b>	<b>U 12</b>	<b>1,5</b>	CCF		Ponctuel écrit et pratique	1h	CCF	
<b>E2 : Préparation d'une opération</b>	<b>U 2</b>	<b>3</b>	CCF		Ponctuel écrit et pratique	3h	CCF	
<b>E3 : Épreuve prenant en compte la formation en milieu professionnel</b>		<b>11</b>						
<b>Sous-épreuve E31</b> réalisation d'une installation	<b>U 31</b>	<b>4</b>	CCF		Ponctuel pratique	8h	CCF	
<b>Sous-épreuve E32</b> livraison d'une installation	<b>U 32</b>	<b>3</b>	CCF		Ponctuel pratique	4h	CCF	
<b>Sous-épreuve E33</b> dépannage d'une installation	<b>U 33</b>	<b>2</b>	CCF		Ponctuel pratique	3h	CCF	
<b>Sous-épreuve E34</b> Économie - gestion	<b>U 34</b>	<b>1</b>	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
<b>Sous-épreuve E35</b> Prévention, santé, environnement	<b>U 35</b>	<b>1</b>	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
<b>E4 : Épreuve de langue vivante</b>	<b>U 4</b>	<b>2</b>	CCF		Ponctuel oral	20 min (1)	CCF	
<b>E5 : Épreuve de français, histoire géographie, enseignement moral et civique</b>		<b>5</b>						
<b>Sous-épreuve E51</b> Français	<b>U 51</b>	<b>2,5</b>	Ponctuel écrit	2h30	Ponctuel écrit	2h30	CCF	
<b>Sous-épreuve E52</b> Histoire, géographie et enseignement moral et civique	<b>U 52</b>	<b>2,5</b>	Ponctuel écrit	2h	Ponctuel écrit	2h	CCF	
<b>E6 Épreuve d'arts appliqués et cultures artistiques</b>	<b>U 6</b>	<b>1</b>	CCF		Ponctuel écrit	1h30	CCF	
<b>E7 Épreuve d'éducation physique et sportive</b>	<b>U 7</b>	<b>1</b>	CCF		Ponctuel pratique		CCF	
<b>Épreuves facultatives (2)</b>								
<b>EF1</b>	<b>UF1</b>							
<b>EF2</b>	<b>UF2</b>							

(1) dont cinq minutes de préparation.

(2) Le candidat peut choisir une à deux unités facultatives parmi les unités possibles, les conditions sont fixées par la réglementation en vigueur. La langue vivante choisie au titre de l'épreuve facultative est obligatoirement différente de celle choisie au titre de l'épreuve obligatoire. Seuls les points excédant 10 sont pris en compte pour le calcul de la moyenne générale en vue de l'obtention du diplôme et de l'attribution d'une mention. L'épreuve est effectuée en mode ponctuel terminal, elle est orale d'une durée de 20mn, dont 5 minutes de préparation.

# POSITIONNEMENT DE L'ÉLÈVE AVANT SON DÉPART EN PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

L'équipe d'enseignants du domaine professionnel doit remplir ce tableau en cochant les cases de chaque compétence en fonction de l'avancement de ses enseignements avant que l'élève parte en milieu professionnel.

	Codification	<u>A</u> = Abordée	<u>EC</u> = En Cours	<u>NA</u> = Non Abordée
Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance	<b>COMPÉTENCE C1 / C01:</b> Analyser les conditions de l'opération et son contexte	• Les informations nécessaires sont recueillies	X	
		• Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées	X	
		• Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées		X
		• Les risques professionnels sont évalués	X	
		• Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées	X	
		• Les contraintes environnementales sont recensées	X	
		• Les interactions avec les autres intervenants sont repérées	X	
	<b>COMPÉTENCE C3 :</b> Définir une installation à l'aide de solutions préétablies	• Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées	X	
		• Le dossier technique des opérations est constitué et complet	X	
		• La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente		X
	<b>COMPÉTENCE C10 / C07 :</b> Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel	• La solution technique proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique		X
		• Les applications numériques (logiciels* de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...) sont exploitées avec pertinence		X
		• La recherche d'information est faite avec pertinence	X	
	<b>COMPÉTENCE C11 :</b> Compléter les documents liés aux opérations	• Les moyens et outils de communication numériques sont exploités avec pertinence		X
		• Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable	X	
		• Les documents à compléter sont identifiés	X	
		• Les informations nécessaires sont identifiées	X	
		• Les documents sont complétés ou modifiés correctement	X	
Réalisation d'une installation	<b>COMPÉTENCE C2 / C02:</b> Organiser l'opération dans son contexte	• Après inventaire, les matériels, équipements et outillages manquants sont listés	X	
		• Le bon d'approvisionnement ou bon de commande est complété	X	
		• Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et des certifications des électriques affectés		X
		• La répartition des tâches prend en compte l'avancement des autres intervenants		X
		• Les activités sont organisées de manière chronologique	X	
		• Les contraintes propres au poste de travail y compris environnementales sont prises en compte		X
		• Les activités sont (ré)organisées en fonction des aléas (techniques, organisationnels, ...)	X	
	<b>COMPÉTENCE C4 / C03 :</b> Réaliser une installation de manière éco-responsable	• Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées	X	
		• Le poste de travail est organisé avec ergonomie	X	
		• Le poste de travail est approvisionné en matériels, équipements et outillages	X	
		• Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre	X	
		• Les matériels sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art	X	
		• Le façonnage est réalisé conformément aux prescriptions et règles de l'art	X	
		• Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art	X	
<b>COMPÉTENCE C12 / C08 :</b> Communiquer entre professionnels sur l'opération	<b>COMPÉTENCE C12 / C08 :</b> Communiquer entre professionnels sur l'opération	• Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées		X
		• Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique	X	
		• Les autocontrôles sont réalisés et les fiches d'autocontrôles sont complétées		X
		• Les déchets sont triés et évacués de manière sélective	X	
		• Le consommable est utilisé sans gaspillage	X	
		• Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées	X	
		• Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées	X	

## POSITIONNEMENT DE L'ÉLÈVE AVANT SON DÉPART EN PÉRIODE DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

L'équipe d'enseignants du domaine professionnel doit remplir ce tableau en cochant les cases de chaque compétence en fonction de l'avancement de ses enseignements avant que l'élève parte en milieu professionnel.

		Codification	A = Abordée	EC= En Cours	NA= Non Abordée
		COMPETENCES	CRITÈRES D'ÉVALUATION		
Livraison d' une installation	<b>COMPÉTENCE C5 / C04 :</b> Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les contrôles (visuels, caractéristiques ...) sont réalisés</li> <li>• Les mesures (électriques, dimensionnelles, ...) sont réalisées</li> <li>• Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées</li> <li>• Les essais adaptés sont réalisés</li> <li>• Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions</li> <li>• Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</li> </ul>	X	X	X
	<b>COMPÉTENCE C6 :</b> Régler, paramétrer les matériels de l'installation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions</li> <li>• Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique</li> <li>• Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions</li> <li>• Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</li> </ul>	X	X	X
	<b>COMPÉTENCE C7 / C05 :</b> Valider le fonctionnement de l'installation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions</li> <li>• Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges (y compris celles liées à l'efficacité énergétique)</li> <li>• Les opérations nécessaires à la levée de réserves sont faites</li> <li>• Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</li> </ul>	X	X	X
	<b>COMPÉTENCE C13 / C09 :</b> Communiquer avec le client/usager sur l'opération	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les besoins du client sont collectés</li> <li>• Les contraintes techniques d'utilisation et de performances énergétiques de l'installation sont expliquées</li> <li>• Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client/l'usager</li> <li>• Les choix technologiques et économiques sont expliqués</li> <li>• L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués</li> <li>• Les prestations complémentaires sont expliquées</li> <li>• La satisfaction client est collectée</li> </ul>	X	X	X
Dépannage d' une installation	<b>COMPÉTENCE C8 :</b> Diagnostiquer un dysfonctionnement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées</li> <li>• Le fonctionnement de l'installation est analysé</li> <li>• Le diagnostic est posé</li> <li>• Le diagnostic est pertinent et complet</li> <li>• Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</li> </ul>	X	X	X
	<b>COMPÉTENCE C9 / C06 :</b> Remplacer un matériel électrique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le matériel électrique à remplacer est identifié</li> <li>• Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé</li> <li>• Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi</li> <li>• Le matériel électrique de remplacement est correctement installé</li> <li>• Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies</li> <li>• Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</li> </ul>	X	X	X

<b>ÉVALUATION DES ATTITUDES PROFESSIONNELLES</b> Mettre une croix dans les colonnes					
		↓	↓	↓	
« RIGUEUR ET PRECISION »	CONSCIENCE PROFESSIONNELLE	Conscienctieux, ponctuel, appliqué.		Se contente de l'indispensable	Mauvaise volonté, absentéisme
	EFFICACITÉ DANS LE TRAVAIL	Fait bien son travail	Travail quelquefois irrégulier	Aboutit rarement dans ses activit�es	Très distant, s'int�g�re mal
« ESPRIT D'�QUPE »		participe activement	Suit le mouvement	Refuse ou reste passif aux sollicitations �a découvrir.	Très distant, s'int�g�re mal
« CURIOSITÉ ET ECOU�TE »		Désire progresser, s'intéresse � ce qu'il voit	A besoin d'être stimulé		Doit être guidé en permanence
« INITIATIVE »	SENS DE L'ORGANISATION MÉTHODE - INITIATIVE	Très autonome, ne demande des conseils qu'� bon escient	A besoin d'un appui dans les phases clé de son travail		Comprend difficilement
« ANALYSE CRITIQUE »		Esprit vif, comprend immédiatement	Fait ce qu'il faut pour comprendre		Appréciation générale du tuteur : ..... .....

Appréciation générale du tuteur : .....

Signature du responsable de stage ou du tuteur : ..... Date : .....

# « FICHE D'ACTIVITÉS EN ENTREPRISE »

## DES APPRENANTS

Ce document peut être photocopié en autant d'exemplaire qu'il est nécessaire et agrafé ensuite au présent livret.

### FICHE N°..... D'ACTIVITÉS DE :

- Réalisation
- Mise en service
- Maintenance
- Préparation des opérations de réalisation, de mise en service, de maintenance
- Communication

#### 1 - Décrire l'activité et son contexte

- Quelle activité ? Avec quelle(s) personne(s) ? Quel(s) support(s)/système(s) ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 2 - Ressources/moyens utilisés

- Quels documents ? Quels logiciels ? Quels outillages/équipements ?

.....

.....

.....

#### 3 - Analyse des risques professionnels

- Quels risques identifiés ? Quelles mesures de prévention mises en œuvre ?

.....

.....

.....

.....

#### 4 - Résultats obtenus

- Atteinte de l'objectif ? Délais respectés ? Evènements imprévus ?

.....

.....

.....

.....

#### 5 - Analyse personnelle

- Quelles réussites ? Quelles satisfactions personnelles ?

.....

.....

.....

.....

- Quelles difficultés ? Quels manques ?

.....

.....

.....

.....

- Qu'avez-vous appris ?

.....

.....

.....

.....

## **ÉVALUATION DES COMPÉTENCES LIÉES AUX ACTIVITÉS DE : PRÉPARATION DES OPÉRATIONS DE RÉALISATION, DE MISE EN SERVICE, DE MAINTENANCE**

### **CRITÈRES D'ÉVALUATION**

Non évalué	NE
Pas de réussite ou non fait	—
Réussite partielle	—
Réussite totale avec aide	■
Réussite totale en autonomie	■■

### **COMPÉTENCES ÉVALUÉES**

#### **COMPÉTENCE C1 / C01: Analyser les conditions de l'opération et son contexte**

--	--	--	--	--

- Les informations nécessaires sont recueillies
- Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées
- Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées
- Les risques professionnels sont évalués
- Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées
- Les contraintes environnementales sont recensées
- Les interactions avec les autres intervenants sont repérées
- Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées

#### **COMPÉTENCE C3 : Définir une installation à l'aide de solutions préétablies**

--	--	--	--	--

- Le dossier technique des opérations est constitué et complet
- La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente
- La solution technique proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique

#### **COMPÉTENCE C10 / C07 : Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel**

--	--	--	--	--

- Les applications numériques (logiciels\* de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...) sont exploitées avec pertinence \* : les logiciels sont « simples à utiliser »
- La recherche d'information est faite avec pertinence
- Les moyens et outils de communication numériques sont exploités avec pertinence
- Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable

#### **COMPÉTENCE C11 : Compléter les documents liés aux opérations**

--	--	--	--	--

- Les documents à compléter sont identifiés
- Les informations nécessaires sont identifiées
- Les documents sont complétés ou modifiés correctement

## **ÉVALUATION DES COMPÉTENCES LIÉES AUX ACTIVITÉS DE : RÉALISATION D'UNE INSTALLATION**

#### **COMPÉTENCE C2 / C02: Organiser l'opération dans son contexte**

--	--	--	--	--

- Après inventaire, les matériels, équipements et outillages manquants sont listés
- Le bon d'approvisionnement ou bon de commande est complété
- Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et des certifications des électriciens affectés
- La répartition des tâches prend en compte l'avancement des autres intervenants
- Les activités sont organisées de manière chronologique
- Les contraintes propres au poste de travail y compris environnementales sont prises en compte
- Les activités sont (ré)organisées en fonction des aléas (techniques, organisationnels, ...)
- Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées
- Le poste de travail est organisé avec ergonomie
- Le poste de travail est approvisionné en matériels, équipements et outillages
- Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre

#### **COMPÉTENCE C4 / C03 : Réaliser une installation de manière éco-responsable**

--	--	--	--	--

- Les matériels sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art
- Le façonnage est réalisé conformément aux prescriptions et règles de l'art
- Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art
- Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées
- Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique
- Les autocontrôles sont réalisés et les fiches d'autocontrôles sont complétées
- Les déchets sont triés et évacués de manière sélective

- Le consommable est utilisé sans gaspillage
- Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées
- Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées

**COMPÉTENCE C12 / C08 : Communiquer entre professionnels sur l'opération**

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- Les informations nécessaires à la communication (les contraintes des autres intervenants, les aléas rencontrés, les consignes de la hiérarchie, ...) sont identifiées
- Les contraintes techniques sont remontées à sa hiérarchie / sont expliquées
- Les choix technologiques sont argumentés
- Les choix économiques sont expliqués
- Les contraintes techniques liées à la performance énergétique de l'installation sont expliquées
- L'état d'avancement de l'opération est remonté à la hiérarchie / est justifié
- Les difficultés sont remontées à la hiérarchie

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES LIÉES AUX ACTIVITÉS DE : LIVRAISON D'UNE INSTALLATION**

**COMPÉTENCE C5 / C04 : Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation**

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- Les contrôles (visuels, caractéristiques ...) sont réalisés
- Les mesures (électriques, dimensionnelles, ...) sont réalisées
- Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées
- Les essais adaptés sont réalisés
- Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions
- Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées

**COMPÉTENCE C6 : Régler, paramétrier les matériels de l'installation**

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions
- Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique
- Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions
- Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées

**COMPÉTENCE C7 / C05 : Valider le fonctionnement de l'installation**

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions
- Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges (y compris celles liées à l'efficacité énergétique)
- Les opérations nécessaires à la levée de réserves sont faites
- Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées

**COMPÉTENCE C13 / C09 : Communiquer avec le client/usager sur l'opération**

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- Les besoins du client sont collectés
- Les contraintes techniques d'utilisation et de performances énergétiques de l'installation sont expliquées
- Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client/l'usager
- Les choix technologiques et économiques sont expliqués
- L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués
- Les prestations complémentaires sont expliquées
- La satisfaction client est collectée

**ÉVALUATION DES COMPÉTENCES LIÉES AUX ACTIVITÉS DE : DÉPANNAGE D'UNE INSTALLATION**

**COMPÉTENCE C8 : Diagnostiquer un dysfonctionnement**

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées
- Le fonctionnement de l'installation est analysé
- Le diagnostic est posé
- Le diagnostic est pertinent et complet
- Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées

**COMPÉTENCE C9 / C06 : Remplacer un matériel électrique**

<input type="checkbox"/>				
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

- Le matériel électrique à remplacer est identifié
- Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé
- Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi
- Le matériel électrique de remplacement est correctement installé
- Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies
- Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées

# FICHE D'ASSIDUITE DU STAGIAIRE

Nom de l'entreprise d'accueil: .....

Nom du tuteur: .....

Nom et prénom de l'élève: .....

Classe : .....

Période de stage du .... / .... / ..... au .... / .... / ..... soit .... jours

## RETARDS

Date	Heure d'arrivée	Justifié	Non justifié	Motif
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Soit				retards au total

## ABSENCES

Date	Justifiée (certificat médical ou con- vocation officielle)	Non justifiée	Excusée	Non Excusée	Motif
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Soit				absences au total	

Signature **et** cachet de l'entreprise

# ATTESTATION DE STAGE

Ce document doit être complété et signé le dernier jour de la période de formation en milieu professionnel par un responsable autorisé de l'entreprise d'accueil et remis au stagiaire.

## L'entreprise (ou l'organisme d'accueil)

Nom : .....

Adresse : .....

N° d'immatriculation de l'entreprise : .....

Représenté(e) par (nom) : .....

Fonction : .....

## atteste que l'élève désigné ci-dessous :

Prénom : .....

Nom : .....

Classe : .....

Date de naissance : .....

## scolarisé dans l'établissement ci-après :

Nom : **Lycée des Métiers André-Marie AMPERE**

Adresse : **12 bis à 26 route du Bois Pommier – 91390 MORSANG SUR ORGE**

a effectué une période de formation en milieu professionnel dans notre entreprise ou organisme

du ..... au .....

Soit une durée effective totale de : ..... (en nombre de jours)

Le montant total de ..... € a été versé au stagiaire à titre de gratification.

Fait à ....., le .....

Signature **et** cachet de l'entreprise ou de l'organisme d'accueil